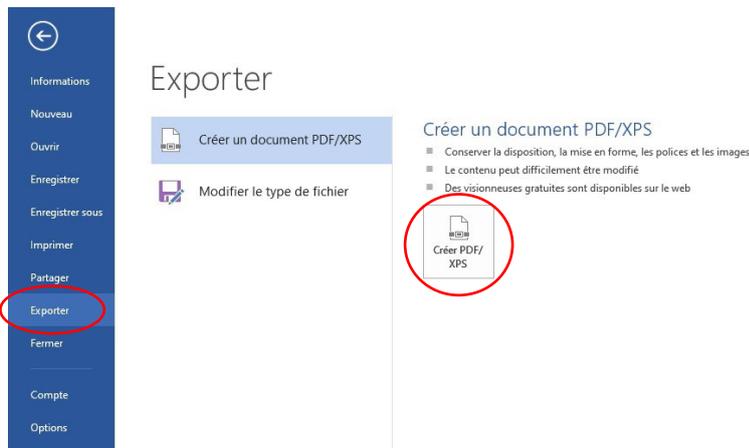


# Comment créer mes documents en .pdf ?

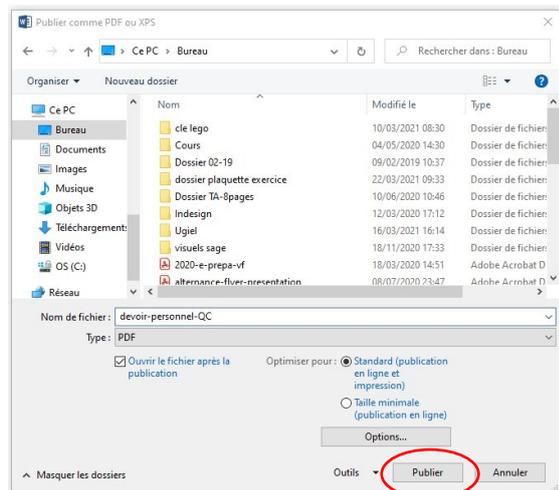
## 1) Saisie informatique

Pour le devoir personnel de Questions contemporaines, si vous avez saisi votre travail dans un logiciel de traitement de texte, de type Word ou LibreOffice (PC/Windows) Pages (MAC OS), vous pourrez l'enregistrer directement au format pdf :

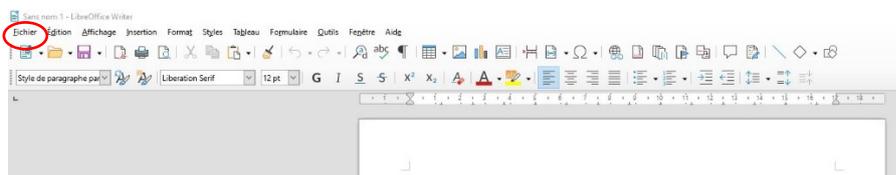
- sous Word : en cliquant sur Fichier > Exporter, puis « Créer PDF/XPS »

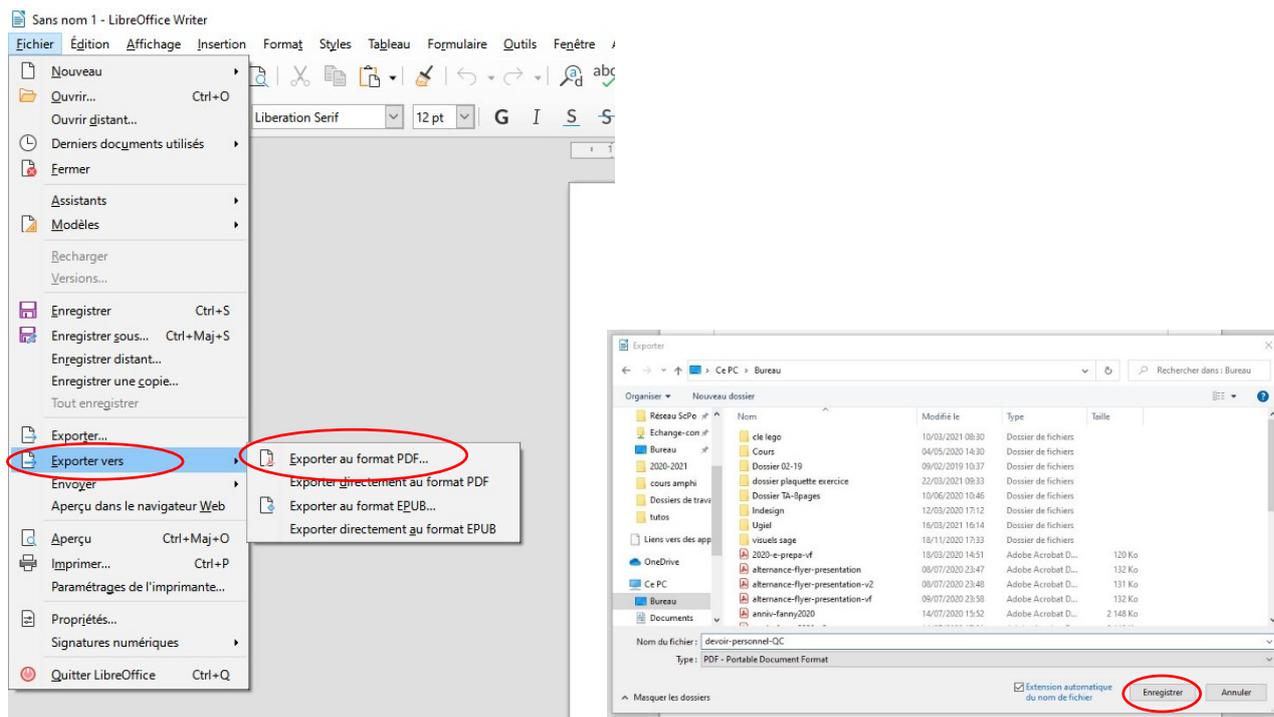


Puis, choisissez le dossier dans lequel vous souhaitez sauvegarder votre document, ainsi que le nom que vous souhaitez lui donner. Et cliquez sur « Publier ».

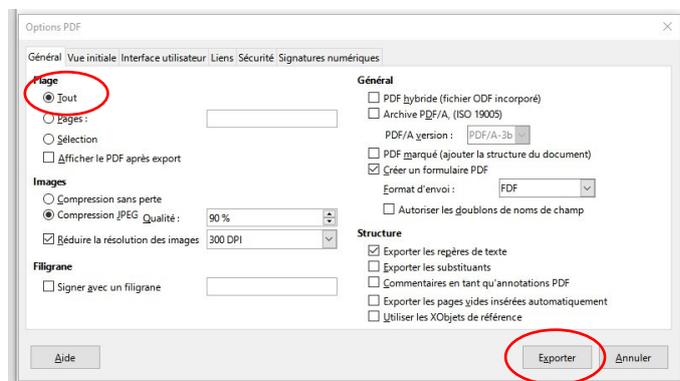


Sous Libre Office, la méthode est similaire : vous cliquez sur Fichier > Exporter vers > Exporter au format PDF





Puis, choisissez le nom de votre fichier et l'emplacement où vous souhaitez le sauvegarder. Cliquez sur « Enregistrer ». Une fenêtre de configuration des options s'ouvrira. Veillez à ce que toutes les pages soient enregistrées, en sélectionnant « Tout » dans la zone « Plage », et cliquez sur « Exporter ».



**Attention :** une fois créé, vérifiez que votre fichier soit accessible sans mot de passe, sinon votre correcteur-riche ne pourra pas consulter votre production !

**Note :** Epargnez-vous un stress supplémentaire inutile : préparez un dossier bien identifié sur le Bureau de votre ordinateur afin de sauvegarder votre travail à un endroit défini et ne pas avoir à chercher votre fichier .pdf n'importe où sur votre ordinateur à la fin de l'épreuve !

## 2) Scan ou prise de photos

Pour le devoir personnel de Questions contemporaines, si vous avez rédigé votre travail à la main, ou pour la « meilleure copie », vous pouvez scanner ou prendre en photo ces documents.

**Rappel :** ces deux documents doivent être totalement anonymes lors de l'envoi (cf. tutoriel « Rendre mon document anonyme »).

## a) Scan

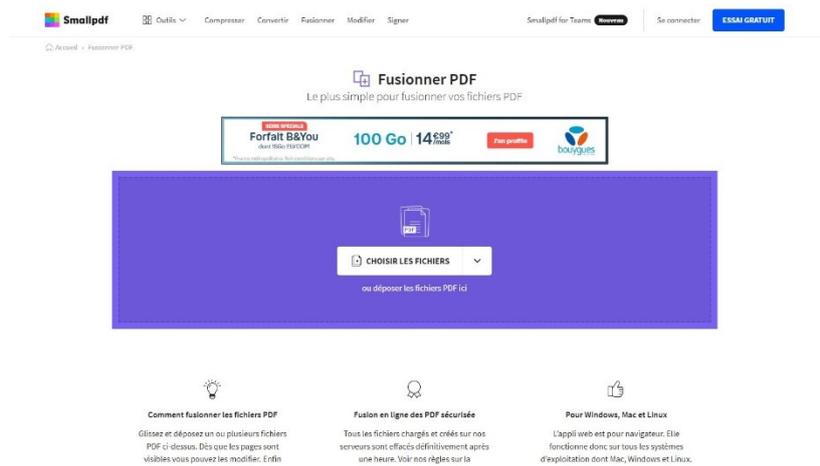
Si vous les scannez, essayez dans la mesure du possible de choisir le format de sortie .pdf directement. Cette option est en général disponible selon les scanners. Consultez la notice au préalable et vérifiez le bon fonctionnement de votre appareil avant le début de l'épreuve pour éviter tout stress supplémentaire et perte d'un temps précieux pendant l'épreuve. **Note** : certaines imprimantes multifonctions ne peuvent pas scanner si elles manquent d'encre. Vérifiez que cela n'est pas le cas de la vôtre !

## b) Prise de photos

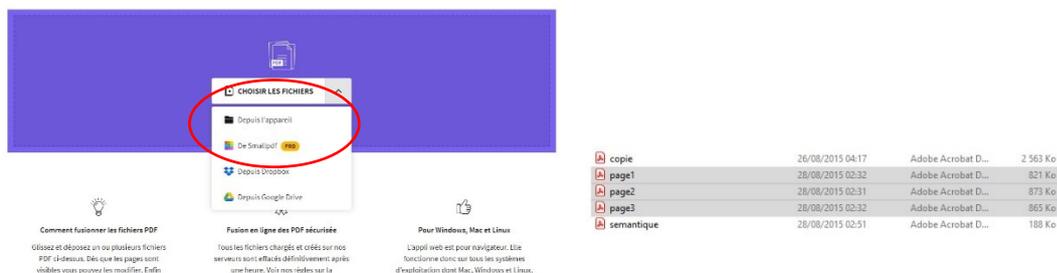
Si vous prenez en photo vos copies, vous obtiendrez des fichiers images (de type .jpeg/.jpg). Vous devrez donc les transformer en un seul .pdf :

Quel que soit le système d'exploitation de votre ordinateur ou de vos téléphones et tablettes, vous pouvez utiliser le site <http://www.smallpdf.com> (ou bien des équivalents comme I love PDF : <https://www.ilovepdf.com/> ou Soda PDF : <https://www.sodapdf.com/>), et notamment la page « JPG to PDF ».

**Note** : sur ces sites, vous pourrez également réduire la taille de votre fichier .pdf si celui-ci est trop volumineux.

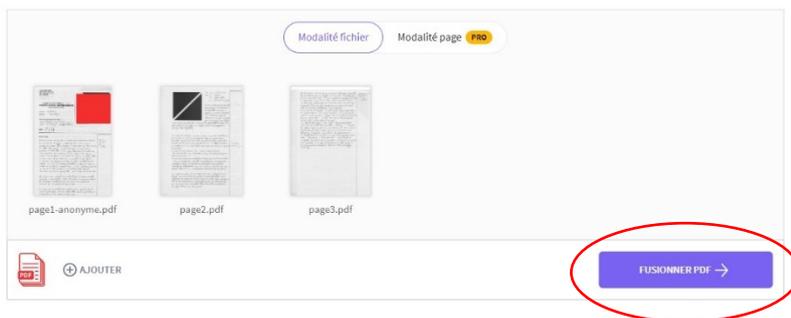


Choisissez tous les fichiers qui doivent composer votre document, en cliquant sur « choisir les fichiers », puis « Depuis l'appareil ». Pour sélectionner plusieurs fichiers, appuyer sur la touche « Ctrl » de votre clavier en même temps que vous cliquez sur chaque fichier.



copie	26/08/2015 04:17	Adobe Acrobat D...	2 563 Ko
page1	28/08/2015 02:32	Adobe Acrobat D...	821 Ko
page2	28/08/2015 02:31	Adobe Acrobat D...	873 Ko
page3	28/08/2015 02:32	Adobe Acrobat D...	865 Ko
semantique	28/08/2015 02:51	Adobe Acrobat D...	188 Ko

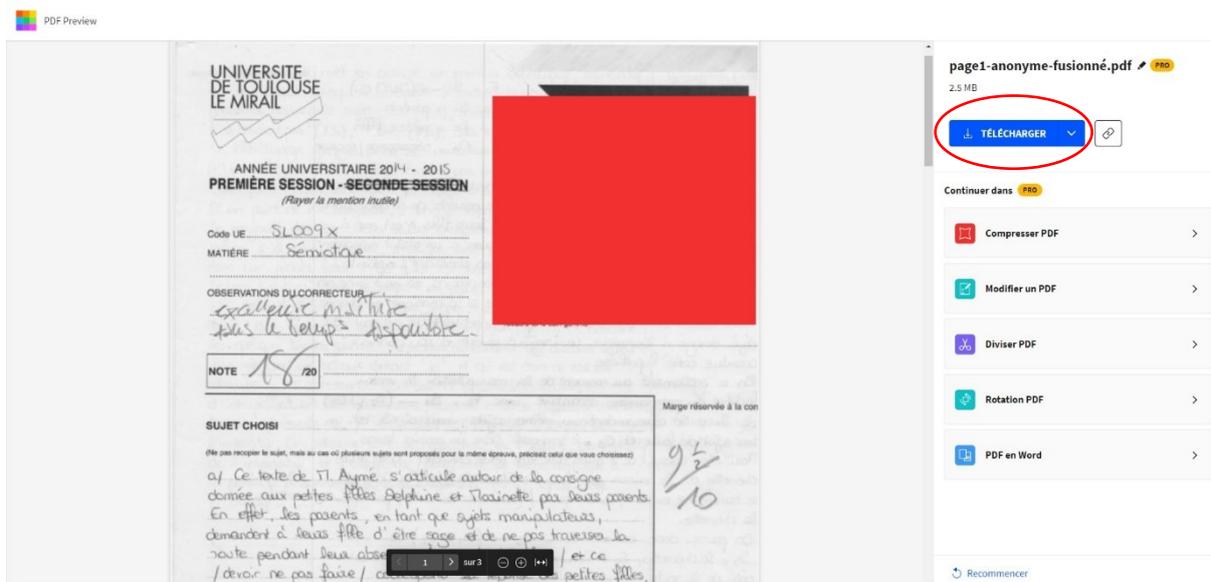
Une fois les fichiers sélectionnés, vérifiez l'ordre des pages, puis cliquez sur « Fusionner PDF ».



Un menu intermédiaire vous sera proposé. Choisissez l'option gratuite « Fusionner les fichiers », et cliquez sur « Choisir une option ».



Vous pourrez ensuite sauvegarder votre fichier en choisissant son nom et l'emplacement où il sera sauvegardé, en cliquant sur le bouton « Sauvegarder » en haut à droite.



**Attention** : n'oubliez pas de vérifier l'ordre des pages au sein de votre fichier pdf fusionné, pour éviter à l'équipe de correction de ne pas comprendre votre production.

**Notre conseil** : faites un test quelques jours avant la date limite/l'épreuve afin de vous assurer que tout fonctionne et que vous arrivez à produire le fichier .pdf demandé à l'aide des outils et appareils que vous aurez à votre disposition le jour J. Cela vous donnera le temps de régler les quelques détails potentiellement bloquants avant l'épreuve.